



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МР «КАЙТАГСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АХМЕДКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. САЛАМОВА М.Ш.»

368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Ахмедкент, ул. Габибуллаева, д. 1

ОГРН 1020500941119, ИНН-0514003049, КПП-051401001

E-mail: akh aminat 2015@ yandex.ru ,

тел.+7(963)-370-02-33

ПРИКАЗ № 28

По Ахмедкентской СОШ от 10.02.2025г.

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году».

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории РД

Приказываю:

1. Организовать и провести собеседование по русскому языку в 9 классе 2025 году в следующие сроки:
2. 12 февраля 2025 г для обучающихся осваивающих программы общего образования.
3. 12 марта и 21 апреля 2025г. для обучающихся повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине , подтвержденной документально .
4. Организовать собеседование в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами .
5. Определить следующий регламент собеседования :

- начало проведения – 9 ч. 00 мин.

- продолжительность – 4 часа 30 мин.

6. Зам. директора по УВР Ахмедовой З.А:

а) . Провести инструктаж с учителями, задействованными в собеседовании;

б). Провести инструктаж с родителями и учащимися 9 класса по правилам проведения собеседования .

7. Учителю русского языка Магомедовой Ш.К. организовать с учащимися отработку действий при проведении собеседования .

8. Провести анализ собеседования до 16 ч. 00.мин. и сдать Ахмедовой З.А. в электронном виде , аудиофайлы с записями ответов учащихся упакованные в единую папку , а также запечатанные конверты с протоколами собеседования и сопроводительные документы (ведомость , списки).

9.Амировой С.А. –старшей вожатой– обеспечить соблюдения и порядка тишины на месте проведения ИС.

10. Назначить ответственной за проведение собеседования :

а) Зам. директора по УВР –Ахмедову З.А;

б) Организатором – Габидуллаеву А.А– классного руководителя 9 класса;

в) Экзаменатором – Габидуллаеву Р.Д – учителя русского языка и литературы ;

г)Техническим специалистом – Пашаева А.К.-зам.по ИКТ

11.Ахмедовой З.А.- зам. директора по УВР внести изменения в расписании уроков в день проведения собеседования .

12.Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Касумбекова П.Э.